

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО

на заседании педагогического Совета

Протокол № 1 от 29.08.2014 г

УТВЕРЖДЕНО

Директор  С.В.Денисов

Приказ № 202 от 29.08.2014 г

**Положение о порядке и условии оказания платных образовательных услуг в ГАОУ СПО «Алексеевский аграрный колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг ГАОУ СПО «Алексеевский аграрный колледж» (далее колледж).

1.2. Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Законом "О защите прав потребителей" от 07.02.1992г. № 2300-1 (в ред.), постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом колледжа.

1.3. Положение является нормативным локальным актом ГАОУ СПО «Алексеевский аграрный колледж».

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

**Платные образовательные услуги (далее ПОУ)** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключённым при приёме на обучение.

ПОУ предоставляется с целью всестороннего удовлетворения профессиональных и образовательных потребностей организаций, обучающихся колледжа, иных граждан общества и государства. ПОУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета.

**Заказчиком** ПОУ является физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель Потребителя (Обучающегося), другие физические лица, гарантирующие оплату за обучение.

**Исполнитель** - государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Алексеевский аграрный колледж»

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**Недостаток платных образовательных услуг** - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы)

**Существенный недостаток платных образовательных услуг** - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.5. Директор колледжа осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью по предоставлению ПОУ.

1.6. Платные образовательные услуги предоставляются с целью: наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, учреждений и организаций; развития и совершенствования услуг; повышение уровня оплаты труда работников образовательного учреждения; совершенствование материально-технической базы образовательного учреждения.

1.7. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом колледжа и осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны колледжем вместо основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Республики Татарстан.

1.9. Колледж осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо



соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.10. Колледж самостоятельно распоряжается средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

1.11. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.12. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.13. Увеличение стоимости платных образовательных услуг допускается, с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.14. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию Обучающихся, а лицам, не достигшим 14-летнего возраста, – по желанию их родителей (законных представителей).

1.15. При реализации ПОУ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные технологии, электронное обучение.

1.16. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками учебного заведения.

## **2. Перечень платных услуг**

2.1. Колледж оказывает следующие платные услуги:

2.1.1. обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с полным возмещением затрат на обучение за счёт юридических и физических лиц;

2.1.2. обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка)

## **3. Информация о платных образовательных услугах**

3.1. Исполнитель (Колледж) обязан до заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Такая информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

3.2. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законами от 7 февраля 1992 г. № 2300-1(в ред.) «О защите прав потребителей» и от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Способы размещения информации – в любом удобном для обозрения месте:



- информационный стенд «Платные услуги»;
- официальный Интернет-сайт колледжа;
- объявления;
- буклеты и др. способы, не запрещённые законодательством РФ.

3.4. На информационном стенде «Платные услуги» подлежит размещению следующая информация:

- Устав колледжа,
- лицензия на право ведения образовательной деятельности,
- свидетельство о государственной аккредитации с приложениями,
- прейскурант цен,
- и другие сведения в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.5. На официальном Интернет-сайте Исполнитель обязан разместить информацию, содержащую следующие сведения:

3.5.1. ответственным секретарём приёмной комиссии:

- полное наименование и место нахождения (адрес) колледжа,
- место и режим работы приёмной комиссии;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с приложениями, а также с указанием регистрационного номера и срока их действия, наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- специальности и сроки обучения;
- правила приёма на обучение и требования к поступающим;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- прейскурант цен на платные образовательные услуги;
- формы договоров;
- сведения о выдаваемых по окончании обучения документах об образовании и (или) о квалификации (формах, видах, сроках, порядке и условиях выдачи);
- и другие сведения в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.5.2. заместителем директора :

- полное наименование и место нахождения отделения повышения квалификации;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- прейскурант цен на платные услуги;
- формы договоров;
- план проведения циклов повышения квалификации средних медицинских и фармацевтических работников;
- сведения о выдаваемых по окончании обучения документах об образовании и (или) о квалификации (формах, видах, сроках, порядке и условиях выдачи, порядке и условиях получения дубликата);
- и другие сведения в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.6. Лица, указанные в п.3.5.1. и 3.5.2. раздела III настоящего Положения несут персональную ответственность за:

- своевременность, полноту и достоверность размещённой информации;



- соблюдения законодательства РФ о порядке и объёмах размещения информации;

- за своевременное, полное, правильное ознакомление с информацией Заказчика и (или) обучающегося в учебном заведении;

- соблюдение требований настоящего Положения.

#### **4. Порядок предоставления платных образовательных услуг**

4.1. Для организации платных образовательных услуг колледж:

4.1.1. изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый перечень услуг;

4.1.2. разрабатывает и утверждает по каждому виду платных услуг правила приёма на соответствующую образовательную программу;

4.1.3. определяет требование к перечню и порядку представления заказчиком и (или) Потребителем документов, необходимых для оказания платной образовательной услуги (заявление, документ удостоверяющий личность и т.д.) разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие порядок предоставления ПОУ, формы и бланки необходимых документов (положения, проекты договоров, приказов и т.д.);

4.1.4. принимает необходимые документы у заказчика и (или) Потребителя и заключает договоры на оказание платных образовательных услуг в установленном порядке;

4.1.5. рассчитывает прейскурант цен на платные образовательные услуги и утверждает директором колледжа;

4.1.6. обеспечивает Заказчиков и Потребителей бесплатной, достоверной и доступной информацией о платных образовательных услугах, в т.ч. размещает информацию в объёме и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим положением;

4.1.7. организовывает текущий и итоговый контроль качества и количества оказываемых образовательных услуг.

4.2. Предоставление ПОУ колледжем осуществляется на возмездной основе в соответствии с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением и соответствующими договорами (приложения к настоящему Положению).

4.3. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными про-граммами и условиями договора.

4.4. Колледж, в соответствии с законодательством РФ, вправе осуществлять совместную деятельность по оказании платных образовательных услуг с любой организацией, при условии заключения договора, определяющего порядок и условия совместного оказания услуг.

#### **5. Порядок заключения договоров**

5.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор.

5.2. Договор об образовании является возмездным, заключается до начала оказания образовательных услуг в простой письменной форме между:



- а) колледжем и лицом, зачисляемым на обучение (родителями(законными представителями) несовершеннолетнего лица;
- б) колледжем и лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5.3. Договор должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование образовательного учреждения, - Исполнителя
- б) место нахождения (юридический адрес);
- в) наименование или фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты условия изменения стоимости образовательных услуг;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

5.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.



5.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном Интернет-сайте образовательного учреждения на дату заключения договора.

5.6. Договор составляется в трёх экземплярах. Один экземпляр хранится у Исполнителя в подразделении обеспечения образовательных услуг, второй – Заказчика, третий – Потребителя.

5.7. Заказчик обязан оплатить образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре и хранить документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

5.8. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком с составлением протокола согласования договорной цены.

5.9. Договор на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с полным возмещением затрат на обучение за счёт юридических и физических лиц заключается при условии успешно пройденных вступительных испытаний. Вступительные испытания проводятся в соответствии с установленными в колледже правилами приёма.

5.9.1. Стороной договора на подготовку специалиста (Заказчиком) за счёт собственных средств физического лица может быть:

а) абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;

б) законный представитель абитуриента (поступающего) – родители, опекуны;

в) студент или слушатель колледжа, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;

г) другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

5.9.2. Для заключения договора физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить:

а) копию документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ или нотариально заверенный перевод паспорта гражданина иной страны).

Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица и не являющегося одним из родителей (усыновителем, опекуном, попечителем), должно предоставить согласие от одного из родителей (усыновителя, опекуна, попечителя) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребёнка.

5.9.3. Стороной договора на подготовку специалиста юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения (Заказчиком) может быть:

а) организация, предприятие, учреждение и т.п. независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение;

б) индивидуальный предприниматель.

От имени юридического лица договор на подготовку специалиста заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.



Для заключения договора юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю следует предоставить информационную карту с указанием банковских реквизитов и юридического адреса.

5.9.4. Стоимость образовательных услуг, оказываемым по договорам на подготовку специалистов рассчитывается колледжем на каждый учебный год в зависимости от формы обучения и специальности на основании расчёта затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг и утверждается директором колледжа.

5.10. Договор на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации граждан заключается в порядке, установленном настоящим положением с учётом особенностей, установленных Положением об отделении повышения квалификации колледжа.

5.10.1. Для заключения договора Заказчик должен обратиться в колледж. Положением об отделении повышения квалификации устанавливаются дополнительные требования к перечню документов, порядку их оформления и приёма.

5.10.2. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и сроки указанные в договоре.

5.10.3. Договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается персонально с каждым или на группу Потребителей услуги в соответствии с настоящим положением и Положением об отделении повышения квалификации колледжа.

5.11. Договор на подготовительные курсы заключается с учётом требований, установленных настоящим Положением.

5.12. От имени колледжа договор на платные образовательные услуги заключает директор колледжа.

5.13. Изменение договора ПОУ возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством РФ или договором и оформляется дополнительным соглашением, которое с момента подписания обеими сторонами становится неотъемлемой частью договора на подготовку специалиста.

5.14. Прекращение договорных обязательств наступает с момента издания приказа об отчислении студента из колледжа.

5.14.1. Возврат денежных средств за обучение, осуществляется по заявлению Заказчика согласно договора.

5.15. Контроль за выполнением договорных обязательств в части оплаты за обучение осуществляет бухгалтерия колледжа, ответственный за оказание платных образовательных услуг, заведующие отделениями.

## **6. Ответственность Исполнителя и Потребителя**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатков платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными



программами и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказания платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания платных образовательных услуг Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях, установленных Уставом колледжа, настоящим положением, а так же в случае:

- а) применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение Обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в колледж;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.



6.7. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору. Основание и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом.

## **7. Порядок учета и расходования средств от платных образовательных услуг**

7.1. Стоимость платных образовательных услуг (Прейскурант цен) утверждается приказом директора на основании расчетов стоимости обучения в рублях.

7.2. Оплата за образовательные услуги производится по безналичному расчёту, через банковские учреждения и зачисляется на расчетный (лицевой) счет колледжа.

7.3. Бухгалтерия колледжа ведет статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых ПОУ, составляет требуемую отчетность и предоставляет ее в соответствии с законодательством РФ.

7.4. Доходы от ведения платной образовательной деятельности используются в соответствии с уставными целями колледжа.

7.5. Колледж самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от ПОУ путём утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа, а также самостоятельно определяет долю средств от ПОУ, направляемую:

а) на выплату заработной платы и других денежных выплат преподавателям, административно-управленческому и младшему обслуживающему персоналу согласно Положению об оплате труда;

б) начисления на выплаты по оплате труда;

в) на оплату работ и услуг (коммунальные услуги, содержание имущества в т.ч. капитальный и текущий ремонт помещений и оборудования, услуги связи, и в области информационных технологий, и т.д.);

г) на социальное обеспечение (материальная помощь и т.д.);

д) на приобретение основных средств (компьютерная техника, медицинское и лабораторное оборудование, мебель, библиотечный фонд и т.